



**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 045743/17/OKH

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:

sídlo:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoby:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

dotační výdajový účet:

je plátce DPH

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. obec Jaroslavice

zastoupená:

sídlo:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č. ú.:

je plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

OBECNÍ ÚŘAD JAROSLAVICE		
Datum:	16. 08. 2017	
Č.j.:	PHL:	Vyřizeno:
443/2017	0/VIS	<i>[Signature]</i>

JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

70888337

CZ70888337

Ing. Jana Martinková, oddělení právní a ekonomické

Ing. Veronika Elstnerová, oddělení právní a ekonomické

Ing. Petra Radová, oddělení právní a ekonomické

541 651 582, 541 638 838, 541 658 898

martinkova.jana@kr-jihomoravsky.cz

elstnerova.veronika@kr-jihomoravsky.cz

radova.petra@kr-jihomoravsky.cz

Komerční banka, a.s.

35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na **„Pořízení a oprava věcných prostředků požární ochrany“** (dále jen „Akce“), na základě žádosti evidované pod č. j. JMK 32237/2017.
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu **Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje na období 2017 - 2020**, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12. 1. 2017 usnesením č. 341/17/R7 (dále jen „dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci realizovat svým jménem na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději **do 31. 12. 2017**. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením této smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
7. Dotace z tohoto dotačního programu není slučitelná s další podporou Jihomoravského kraje na tento účel a s podporou v rámci dotačního programu Ministerstva vnitra - generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky „Dotace pro jednotky SDH obcí“ - Podprogram Pořízení nového dopravního automobilu a Podprogram Stavba požární zbrojnice, která bude řešena mimo tento dotační program.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **70 000 Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) na realizaci Akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje maximálně 70 % (slovy: sedmdesát procent) skutečných výdajů na realizaci Akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
3. Pokud výše poskytnuté dotace přesáhne 70 % skutečných výdajů na realizaci Akce, je příjemce je povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace odpovídající částce,

o kterou poskytovaná dotace převyšuje 70 % skutečných výdajů na realizaci Akce, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Akce nejpozději **do 31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Akce hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje Akce, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje Akce hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není stanoveno jinak.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí výši poskytnuté dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesáhne částku uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci Akce nepřevést, neposkytnout do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu majetek pořízený z dotace ve prospěch jiného subjektu po dobu minimálně 3 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Dodavatelem dodávek, služeb nebo stavebních prací v rámci Akce nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu Akce,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník či akcionář má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu Akce.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny Akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci Akce.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje Akce. Uznatelnými výdaji Akce v návaznosti na účel poskytnuté dotace uvedený v čl. I odst. 1 smlouvy o poskytnutí dotace se rozumí:

- a) pořízení a rekonstrukce požární techniky, vyhovující podmínkám vyhlášky ministerstva vnitra č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů, a uvedené v příloze č. 3 dotačního programu,
- b) výstavba, rekonstrukce a opravy požárních zbrojnic,
- c) pořízení a opravy věcných prostředků požární ochrany, vyhovujících podmínkám vyhlášky ministerstva vnitra č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky ministerstva vnitra č. 69/2014 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, a uvedených v příloze č. 3 dotačního programu,

Dotaci nelze použít na:

- a) provozní náklady (nájem, energie, telefony, poštovné, kancelářský materiál, propagaci, dopravu, úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, apod.),
 - b) zálohy, pojistné, pokuty, penále, náhrady škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary,
 - c) nákup kancelářské výpočetní techniky, kopírovacích zařízení, faxů, fotoaparátů apod.,
 - d) úhradu leasingu,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - g) úhradu DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) výdaje spojené s předprojektovou přípravou, projektovou přípravou a inženýrskou činností na zahajování nových staveb,
 - i) krytí sportovních a kulturních aktivit v požární ochraně,
 - j) činnost občanských sdružení působících na úseku požární ochrany,
 - k) výstavbu, opravy a rekonstrukce požárních nádrží,
 - l) výdaje spojené s činností jednotek SDH obcí Jihomoravského kraje kryté z účelových dotací s ÚZ 14004 – neinvestiční transfery obcím podle § 27 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
8. Uznatelné výdaje Akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2017** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
 9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vypořádání zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
 10. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
 11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
 12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona

č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z DP Podpora JSDH obcí JMK (2017) ve výši ___ Kč na základě smlouvy č.*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladů, smluv (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. 12. příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31. 1. 2018** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.** Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz, a jehož vzor tvoří také přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
16. Závěrečná zpráva, podepsaná statutárním orgánem, musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizované Akce
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci Akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci Akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace Akce. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci Akce. V takovém případě příjemce dotace přiměřeným způsobem zveřejní finanční podporu Akce Jihomoravským krajem, pokud to charakter Akce umožňuje.
19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a dotačním programem.
20. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení Akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
21. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku musí majetek pořízený nebo zhodnocený z poskytnuté dotace zůstat majetkem obce minimálně po dobu 3 let od data uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů Akce a využití prostředků v souladu s účelem Akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování Akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 18 článku IV. Smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle odst. 14 nebo finančního vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.